



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборності, 36, м. Полтава, 36000, тел. (0532) 56-29-47, 56-20-08,  
тел./факс (0532) 52-24-84, e-mail: cancelar@rada-poltava.gov.ua

РІШЕННЯ

07.10.2020

№ 295

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради від 15.11.2012 № 268 «Про Регламент роботи виконавчого комітету Полтавської міської ради у новій редакції» (зі змінами)

На виконання вимог Закону України «Про внесення змін до статті Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо зменшення строку оприлюднення проектів нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування», враховуючи рішення тридцять п'ятої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від 10 липня 2020 року «Про внесення змін до рішення позачергової другої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від 25 лютого 2016 року «Про здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міських рад та про структуру виконавчих органів ради, їх загальну чисельність та витрати на утримання» зі змінами», для більш оперативного прийняття рішень виконавчим комітетом Полтавської міської ради, керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Полтавської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести в Регламент роботи виконавчого комітету Полтавської міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради від 15.11.2012 № 268 «Про Регламент роботи виконавчого комітету Полтавської міської ради» (зі змінами), внесеними рішеннями виконавчого комітету Полтавської міської ради від 09.01.2019 № 11, від 09.10.2019 № 224, від 18.12.2019 № 301, від 05.02.2020 № 23, від 25.03.2020 № 91, від 24.06.2020 № 181, зміни та затвердити їх у новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету Полтавської міської ради Сергія Рекотова.

Секретар міської ради

Олександр ШАМОТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого  
комітету Полтавської  
міської ради  
07.10.2020 № 295

Зміни

до Регламенту роботи виконавчого комітету Полтавської міської ради.

1. У тексті Регламенту роботи виконавчого комітету Полтавської міської ради слова:

- «управління звернень громадян, організаційної роботи та загальних питань» у всіх відмінках замінити словами «управління діловодства Департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету Полтавської міської ради» у відповідних відмінках;

- «відділ технічних засобів та програмного забезпечення» у всіх відмінках замінити словами «відділ інформаційних технологій Департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету Полтавської міської ради» у відповідних відмінках;

- «відділ господарського забезпечення» у всіх відмінках замінити словами «управління обліку, звітності та матеріально-технічного забезпечення Департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету Полтавської міської ради» у відповідних відмінках;

- «відділ загальних питань» у всіх відмінках замінити словами «відділ документального забезпечення управління діловодства Департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету Полтавської міської ради» у відповідних відмінках;

- «сектор по роботі з вхідними та вихідними документами» у всіх відмінках замінити словами «сектор вхідної, вихідної та внутрішньої кореспонденції відділу документального забезпечення управління діловодства Департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету Полтавської міської ради» у відповідних відмінках;

- «відділ по роботі зі зверненнями громадян» у всіх відмінках замінити словами «відділ звернень громадян управління діловодства Департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету Полтавської міської ради» у відповідних відмінках.

2. Пункт 5.8. розділу 5. «Порядок підготовки і проведення засідань виконавчого комітету» викласти у новій редакції:

«5.8. З метою забезпечення проведення засідань виконавчого комітету відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної

інформації» (зі змінами), який передбачає обов'язкове оприлюднення проєктів нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування у термін, визначений цим законом:

5.8.1. Проєкти рішень виконавчого комітету Полтавської міської ради надаються до сектору розпорядчих документів відділу документального забезпечення управління діловодства Департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету Полтавської міської ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання виконавчого комітету для оперативного формування проєкту порядку денного засідання виконавчого комітету та оприлюднення проєктів рішень на офіційному сайті Полтавської міської ради та виконавчого комітету, розміщення проєктів рішень на спеціальному інформаційному стенді у вестибюлі приміщення виконавчого комітету Полтавської міської ради.

Проєкт рішення повинен бути завізований посадовими особами, які зазначені в пункті 5.5.2 цього Розділу.

Для оприлюднення проєкту рішення допускається наявність на документі не менше двох віз: керівника підрозділу, який готував проєкт розпорядчого документа і заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (у межах повноважень).

Відповідно до вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» у разі виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених законом, розробник проєкту рішення готує лист на ім'я першого заступника міського голови (міського голову/секретаря міської ради у разі безпосереднього підпорядкування йому підрозділу) з аргументованим обґрунтуванням потреби розгляду питання. Такі проєкти рішень оприлюднюються негайно після їх підготовки.

Вимоги щодо оприлюднення за 10 робочих днів до дати прийняття не застосовуються до проєктів рішень органів місцевого самоврядування, спрямованих на надання адміністративних послуг, якщо це призведе до порушення встановленого законом строку надання відповідної адміністративної послуги.

У разі внесення змін у оприлюднений проєкт рішення, розробником документа надається лист на ім'я першого заступника міського голови (міського голову/секретаря міської ради у разі безпосереднього підпорядкування йому підрозділу) з обґрунтуванням необхідності внесення таких змін. Змінений проєкт рішення підлягає оприлюдненню.

---

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-poltava.gov.ua>, [cancelar@rada-poltava.gov.ua](mailto:cancelar@rada-poltava.gov.ua)

Додаток до рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради

07.10.2020 № 295

5.8.2. У разі потреби, проводиться робоча нарада під головуванням першого заступника міського голови з розгляду питань, які пропонуються до порядку денного чергового засідання виконавчого комітету.».

3. Пункт 5.12. розділу 5. «Порядок підготовки і проведення засідань виконавчого комітету» викласти у новій редакції:

«5.12. Для розгляду на засіданні виконавчого комітету необхідно: завізований проєкт рішення з додатками, доповідною запискою (на адресу виконавчого комітету), в якій ґрунтовно викладені питання з висновками і пропозиціями із зазначенням узгодженості проєкту рішення з іншими актами органів місцевого самоврядування, у разі потреби, письмовими висновками Департаменту з питань реєстрації, лист на ім'я першого заступника міського голови за підписом фахового заступника міського голови (у разі підпорядкування підрозділу міському голові/секретарю міської ради/першому заступнику міського голови - за підписом начальника підрозділу на ім'я відповідного керівника) з проханням включити зазначений проєкт рішення до порядку денного засідання виконавчого комітету з зазначенням дати проведення засідання відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», довідка до основного питання порядку денного та електронна версія проєкту рішення, які не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання виконавчого комітету, передаються виконавцями до управління діловодства Департаменту забезпечення діяльності виконавчого комітету Полтавської міської ради. Також надаються копії проєктів рішень у необхідній кількості (членам виконавчого комітету та директору Департаменту з питань реєстрації).».

4. Пункт 5.16. розділу 5. «Порядок підготовки і проведення засідань виконавчого комітету» викласти у новій редакції:

«5.16. Після погодження заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами виконавчого комітету Полтавської міської ради проєкту порядку денного чергового засідання виконавчого комітету Полтавської міської ради на електронну пошту членів виконавчого комітету надсилається повідомлення про дату і час проведення засідання з зазначенням електронного посилання розміщення на офіційному сайті міської ради та виконавчого комітету проєктів рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, які плануються на затвердження виконавчим комітетом.

---

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-poltava.gov.ua>, [cancelar@rada-poltava.gov.ua](mailto:cancelar@rada-poltava.gov.ua)

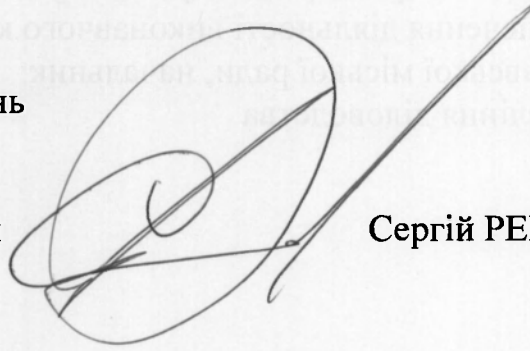
Додаток до рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради

07.10.2020 № 295

с. 3 з 4

Сформовані папки з матеріалами на паперових носіях на засідання виконавчого комітету надаються членам виконавчого комітету у день проведення засідання.».

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконавчого комітету Полтавської міської ради



Сергій РЕКОТОВ