



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Жовтнева, 36, м. Полтава, 36000, тел. (0532) 56-29-47, 56-25-88,
Тел./факс (05322) 2-08-64, тел./факс (0532) 56-28-15, E-mail: cancelar@rada.poltava.ua

РІШЕННЯ

від _____ 02.11.2011 _____ № __ 307 _____

Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат

На виконання ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 р. № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», на підставі розпорядження міського голови від 19.05.2011 № 148-р «Про реалізацію положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» та, враховуючи розпорядження міського голови від 14.07.2011 № 209-р «Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» у виконавчому комітеті Полтавської міської ради, самостійних управліннях та відділах виконавчого комітету», виконавчий комітет Полтавської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Для визначення механізму відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання та друк документів, у разі коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, затвердити для застосування у роботі апарату Полтавської міської ради та виконавчого комітету Полтавської міської ради:

1.1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються при задоволенні запиту на інформацію (додаток 1).

1.2. Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються при задоволенні запиту на інформацію (додаток 2).

1.3. Розрахунок собівартості фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються при задоволенні запиту на інформацію (додаток 3).

2. Коригування розрахунку собівартості фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, проводиться у разі, коли протягом строку дії такого розрахунку змінюються ставки обов'язкових платежів, рівень заробітної плати у виконавця відповідно до законодавства, ціни (тарифи) на паливно-енергетичні та матеріальні ресурси.

Коригуванню підлягають лише витрати, за якими відбулися цінові зміни у бік збільшення (зменшення), для забезпечення економічної обґрунтованості фактичних витрат.

3. Зміни до розрахунку собівартості фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, приймаються окремим рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради.

4. Прес-службі міської ради (І.Дудка) оприлюднити зміст даного рішення у засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету Полтавської міської ради І.Яковлеву.

Міський голова

О.Мамай

ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 02.11.2011 № 307

ст. 2 з 7

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються при задоволенні запиту на інформацію

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Полтавською міською радою та виконавчим комітетом Полтавської міської ради при задоволенні запитів на інформацію, у разі коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок.

2. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію (далі - Порядок), застосовується у випадку, коли Полтавська міська рада та виконавчий комітет Полтавської міської ради є належними розпорядниками інформації.

3. Відшкодування запитувачами інформації, фактичних витрат на копіювання або друк документів, здійснюється у разі виготовленні більш як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) запитуваних документів.

4. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається керівником структурного підрозділу, у володінні якого знаходиться запитувана інформація, в межах граничних норм витрат, затверджених Кабінетом Міністрів України.

5. До розміру відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням або іншою комп'ютерною обробкою цих документів.

6. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача (зразок рахунку додається).

7. Повідомлення запитувача про порядок відшкодування фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів та надання інформації здійснюється відповідно до п.9 розпорядження міського голови від 14.07.2011 № 209-р «Про виконання Закону України «Про доступ до публічної

ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ 02.11.2011 _____ № _____ 307 _____

інформації» у виконавчому комітеті Полтавської міської ради, самостійних управліннях та відділах виконавчого комітету»

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
керуючий справами виконавчого
комітету Полтавської міської ради

І.Яковлева

ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 02.11.2011 № 307

ст. 4 з 7

З Р А З О К Р А Х У Н К У

Надавач послуг: Виконавчий комітет Полтавської міської ради
Реєстраційний рахунок _____
МФО 831019 ГУДКУ у Полтавській обл. м. Полтава
Код ЄДРПОУ 05384689

Платник: _____

РАХУНОК № _____

від " __ " _____ 20__ року

Найменування	Вартість виготовлення 1 аркуша (без ПДВ) грн.	Кількість аркушів	Ціна (без ПДВ) грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію			
Разом			

Всього до сплати: _____

_____ (сума прописом)

Керівник структурного підрозділу,
у володінні якого знаходиться
запитувана інформація

_____ (підпис)

_____ посада (П.І.Б.)

ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ 02.11.2011 _____ № _____ 307 _____

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються
при задоволенні запиту на інформацію

1. Просте копіювання або друк однієї сторінки документа формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) - 0,34 гривні, але не більше ніж 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

2. У разі простого копіювання або друку однієї сторінки документа іншого формату розмір витрат визначається шляхом множення на коефіцієнт, тотожний коефіцієнту відношення формату А4 до формату, що копіюється або видруковується, але не більше ніж 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

3. Визначений відповідно до пунктів 1 чи 2 розмір витрат збільшується шляхом множення у разі виготовлення документа шляхом копіювання чи друку з необхідністю виокремлення або приховування інформації з обмеженим доступом - на коефіцієнт 4, але не більше 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
керуючий справами виконавчого
комітету Полтавської міської ради

І.Яковлева

ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від __02.11.2011__ № __307__

ст. 6 з 7

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Полтавської міської ради від
__02.11.2011__ № __307__

Розрахунок собівартості фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію

Витрати	Розрахунок	Сума
Вартість 1 аркуша паперу формат А4	40 грн/500 шт.=0,08 грн.	0,08
Споживання електроенергії на 1 копію	1,532 Вт *1 копія* 1грн/100 =0,01532грн	0,02
Витрати тонера на 1 копію	$600+(60*5)/(2000*6)=0,08$; $640/24000=0,03$	0,06
Амортизація техніки	$12506/10/2000*12=0,05$	0,05
З/плата з відрахуваннями	Середня з/п $2800*12$ м-в/1996 годин/60 хв/3= $0,10*36,3\%$	0,13
Разом		0,34

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконавчого комітету Полтавської міської ради

І.Яковлева

ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від __02.11.2011__ № __307__

ст. 7 з 7